



受付印

納税証明書交付請求書 (一般用)

平成 年 月 日

県税事務所長 様

申請者 納税者又は 特別徴収義務者	住所 (所在地) 氏名 (名称及び 代表者氏名) <フリガナ>			印		
	電話番号 () - ()					
申請代理人	住所 氏名 連絡先 電話番号 () - ()			印		
申請代理人によって請求される場合は、委任状を添付して下さい。						
証明を受けようとする事項	証明書の 使用目的 チェック	建設業関係書類に添付のため 資金借入のため 入札参加資格申請のため その他 ()				
	証明内容及び 対象税目 チェック	未納の徴収金がないこと(完納証明)				
		対象 税目	すべての税目 個人事業税	法人県民税・法人事業税 その他の税目		
		税額の証明				
		法人県民税・法人事業税		事業年度	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
		個人事業税		所得年	平成 年	
	その他の税目()		課税年度	平成 年度		
滞納処分を受けたことがないこと						
その他()						
証明書の請求枚数	枚	摘要				
手数料	円					
岐阜県 収入証紙 貼付欄	1 太線わく内の必要事項に記入してください。 2 法人が申請者の場合は、代表者印を押印してください。 3 滞納処分を受けたことがないことについての証明書の交付を請求する場合は、この様式で請求してください。 4 この請求書は、証明を受けようとする税目ごとに作成してください。ただし、未納の徴収金がないこと若しくは滞納処分を受けたことがないことについての証明書又は法人の県民税及び事業税についての証明書の交付を請求する場合は、この限りではありません。 5 証明を受けようとする事項欄中、該当する にレ を付けてください。 6 徴収猶予中のものについては、摘要欄に「徴収猶予中」と記載してください。					
確認	本人・代理人	運転免許証・健康保険証・外国人登録証・パスポート・行政書士証・その他()				